Fortgeschrittenen-Praxisseminar für Android-Geräte

Schreiben, Speichern, Drucken, Verschicken

Das mobile Büro auf dem Tablet



Texte schreiben, speichern, drucken, scannen und als E-Mailanlage versenden - dies alles gehört zum Computer-Alltag. Doch geht das auch mit dem Tablet? In diesem Kurs lernen Sie die Möglichkeiten und die Techniken, um mit Ihrem Gerät effektiv arbeiten zu können.

Inhalte:

- Schneller schreiben mit der Bildschirmtastatur, Texte diktieren, mit einer Bluetooth-Tastatur schreiben
- Textverarbeitung: Markieren und formatieren, kopieren und einfügen
- Briefe schreiben. Vorlagen nutzen
- Speichern auf dem Gerät, in der Cloud, auf Speicherkarte und USB-Stick
- Scannen mit der Kamera
- Drucken, per E-Mail versenden, per Link teilen, E-Mailanhänge speichern

Finden Sie heraus, was Ihr Smartphone oder Tablet kann - bringen Sie dazu eigene Geräte (inkl. SIM-Karte) mit! Achtung es gibt im Veranstaltungsgebäude kein öffentliches WLAN bzw. HotSpot!

Termin: Donnerstag, 26.01.2017, 9.00 Uhr – ca. 12.00 Uhr

Ort: Pfarrheim St.Georg in Saerbeck

(Am Kirchplatz 2, hinter der Kirche, gegenüber Schuhhaus

Meyer)

Referentin: Nicole Kirchhoff,

Frauen und neue Medien e.V., Münster

TN-Zahl: max.15 Teilnehmerinnen

Kosten: 5 Euro für Mitglieder, Gäste 8 EUR

Anmeldung: bis Mi, 18.01.17, Geschäftsstelle, Frau Untied

2 02574 9277-21

Unsere Angebote für Sie₄

Kreisebene